

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Фонда поддержки гуманитарных наук
«Моя история»



И.В. Есин

2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	4
3. Категории Субъектов персональных данных. Состав персональных данных	6
4. Принципы, порядок сбора и хранения обработки персональных данных.....	10
4.1. Общие условия обработки персональных данных.....	10
4.2. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных	15
4.3. Передача персональных данных третьим лицам. Получение персональных данных от третьих лиц	16
4.4. Трансграничная передача персональных данных	17
4.5. Защита персональных данных	17
4.6. Доступ к персональным данным.....	18
4.7. Организация доступа Субъекту персональных данных к его персональным данным.....	19
4.8. Обработка данных Организацией в качестве субподрядчика и привлечение субподрядчиков.....	20
4.9. Обработка электронных пользовательских данных, включая cookies.....	20
4.10. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о персональных данных, устранение последствий таких нарушений	21
5. Права и обязанности Организации	23
6. Права и обязанности работников Организации.....	23
7. Права и обязанности Субъектов персональных данных	25
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	26
9. Заключительные положения.....	27

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных (далее – Положение) определяет политику в отношении обработки персональных данных.

Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда поддержки гуманитарных наук «Моя история» (далее — Фонд, Организация) и нормативно-правовыми актами в области персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

Положение определяет основные принципы, цели, условия, способы обработки и хранения персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Организации персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных (далее - Субъектов персональных данных), содержит сведения о реализуемых в Организации требованиях к защите персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Положение принято с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Организации и Субъектов персональных данных в связи с необходимостью обработки сведений, составляющих персональные данные.

Персональные данные Субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией (составляющих охраняемую законом тайну Организации) и не могут быть использованы Организацией или любым иным лицом в личных целях.

Базы данных информации Организации, содержащей персональные данные, находятся на территории Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных (передача персональных данных через государственную границу Российской Федерации органу власти, физическому или юридическому лицу иностранного государства) Организацией не осуществляется.

Обработка персональных данных может осуществляться Организацией следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (вручную);
- автоматизированная обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75-ти лет срока их хранения (по истечении срока хранения документы уничтожаются);
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о Субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Атака – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств с целью нарушения заданных характеристик безопасности, защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

Безопасность информации – состояние защищённости информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Межсетевой экран – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы.

Модель угроз – перечень возможных угроз информации.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (Субъекту персональных данных).

Пользователь – пользователь сети Интернет и, в частности, сайта, имеющий свою личную страницу (профиль/аккаунт).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в Положении понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: www.фондмаяистория.рф и другие, созданные в рамках реализации мероприятий, проектов Фонда.

Средства вычислительной техники - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение информации, персональных данных – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации, персональных данных.

Уполномоченное оператором лицо – лицо, которому оператор поручает обработку персональных данных.

Целостность информации - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

3. Категории Субъектов персональных данных. Состав персональных данных

Персональные данные Субъекта персональных данных - информация, необходимая Организации в связи с отношениями между Субъектом персональных данных и Организацией и касающаяся конкретного Субъекта персональных данных.

К основным категориям Субъектов персональных данных, чьи персональные данные в Организации обрабатываются, относятся:

- физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Организацией, их ближайшие родственники;
- физические лица, имеющие намерения вступить в трудовые и/или гражданско-правовые отношения с Организацией, кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей Организации;
- физические лица, состоящие или состоявшие в гражданско-правовых отношениях с Организацией, их ближайшие родственники;
- физические лица – участники мероприятий, организованных Фондом или организациями-партнерами;
- физические лица – клиенты, посетители Организации;
- физические лица, обратившиеся в Организацию с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи;
- физические лица – посетители и пользователи сайта (сайтов) Организации, приложений и информационных ресурсов Организации;
- физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности Организации.

К персональным данным относятся (но не ограничиваясь):

- личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство);
- контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- сведения о документах, удостоверяющих личность; сведения о водительском удостоверении; сведения об идентификационных номерах Субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения о профессиональной деятельности (место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия; кадровые перемещения, оклады и их изменения, работа на выборных должностях, на государственной службе, т.п.);
- сведения о навыках и квалификации (образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; обучающие курсы, стажировки и практики, данные о повышении квалификации, о профессиональных интересах);
- сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники);
- сведения о социальном положении; об имущественном положении; сведения о транспортных средствах;
- сведения о договорах и соглашениях, их статусах оформления и исполнения; сведения об участии в партнерских и бонусных программах; реферальные промокоды; сведения об используемых продуктах и услугах;
- рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала;

- сведения о финансовом состоянии; платежные реквизиты; доходы; сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды; сведения о начислениях и удержаниях денежных средств, вознаграждений в иной форме; сведения о совершенных покупках, заказах товаров и услуг; сведения о платежах;
- сведения о присутствии в отдельных государственных реестрах, базах данных и перечнях;
- сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете;
- фото- и видеоизображение; речевая информация (запись голоса);
- электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования приложений и информационных ресурсов Организации, действия пользователей в сервисах, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент); сертификаты электронной подписи;
- сведения об увлечениях и хобби; о личных интересах; о вкусах и предпочтениях; о подписках на рассылки;
- сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, которые носят оценочный характер;
- иные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые могут идентифицировать человека как Субъекта персональных данных.

Информация, представляемая Субъектом персональных данных Организации, должна иметь документальную форму.

Перечень обрабатываемых категорий персональных данных отдельно по каждой категории Субъектов персональных данных (состав персональных данных):

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Целями обработки персональных данных Работников Организации являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по карьере, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Работника и Организации, включая:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых прав Работников;
- заключение и исполнение трудовых договоров и иных договоров, заключенных между Работниками и Работодателем;
- подбор и управление персоналом;
- отражение информации в кадровых документах, ведение кадрового учета;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работников;
- проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности Работников;
- расчет и выплата заработной платы, пособий и иных выплат Работникам, ведение бухгалтерского учета;
- предоставление налоговых вычетов, обеспечение социального страхования Работников, предоставление Работникам гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством;
- организация медицинского и иного страхования Работников и имущества Работодателя;
- организация командировок и иных поездок Работников (включая компенсацию расходов);
- осуществление технической и организационной поддержки Работников в служебных целях;
- формирование кадрового резерва;
- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой Работниками работы;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- обучение, продвижение по работе;
- оформление наградений и поощрений;

- представление Работодателем установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Социальный фонд России, Федеральную налоговую службу РФ, органы воинского учета, органы статистики, органы занятости и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;
- оформление пропусков на территорию Работодателя и в помещения, в которых организуются мероприятия.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных Работников Организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, возраст; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, почтовый адрес; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности и сведения о воинском учете; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Организации; сведения о доходах в Организации; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора; сведения, указанные в личной карточке Работника (унифицированная форма Т-2); сведения, указанные в трудовой книжке; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о наличии/отсутствии судимостей, приводах в полицию, административных правонарушениях, постановке на учет в наркодиспансер / психдиспансер, снятии с учета; подлинники и копии приказов по личному составу; сведения о договоре гражданско-правового характера и его исполнении; фотографии; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, номера расчетных счетов, банковских карт.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАНДИДАТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ) НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Цель обработки персональных данных кандидатов (соискателей):

- получить дополнительную информацию (обогатить данные) для принятия решения о трудоустройстве кандидата (соискателя) на вакантные должности Организации.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных соискателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; пол и возраст; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

Персональные данные соискателей на вакантные должности попадают в Организацию через специализированные веб-сайты или направляются соискателями непосредственно на электронную почту Организации. В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме могут подтверждаться документально. Копии подтверждающих документов могут храниться в Организации, но не дольше чем до достижения цели их обработки, то есть до замещения вакантной должности.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ ОКАЗАНИЯ

УСЛУГ/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СОСТОЯЩИХ ИЛИ СОСТОЯВШИХ В ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Целями обработки персональных данных физических лиц по настоящему пункту являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроль количества и качества выполняемой работы физических лиц и обеспечение сохранности имущества Организации, включая:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Организацию, как Заказчика, функций, полномочий и обязанностей;
- регулирование гражданско-правовых отношений;
- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- отражение информации в бухгалтерских документах, ведение бухгалтерского учета;
- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой привлекаемыми физическими лицами работы;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- представление Организацией установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Социальный фонд России, Федеральную налоговую службу РФ, органы статистики и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;
- формирование базы контрагентов для заключения и исполнения договоров;
- оформление пропусков на территорию Фонда и в помещения, в которых организуются мероприятия.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных физических лиц по гражданско-правовым договорам:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, возраст; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, почтовый адрес; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке при необходимости подтверждения основания для качественного исполнения договора гражданско-правового характера, сведения о повышении квалификации; СНИЛС при необходимости; ИНН; сведения о доходах в Организации; сведения о договоре гражданско-правового характера и его исполнении; фотографии, номера расчетных счетов, банковских карт.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели обработки персональных данных участников мероприятий, в том числе и обучающихся:

- организация обучения в центрах открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;
- участие в мероприятиях, организуемых Фондом и партнерами Фонда, в том числе направленных на популяризацию русского языка, российского образования и российской культуры за рубежом;
- получение информации и новостных рассылок;
- формирование и сдача-приемка отчетных материалов

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся и участников мероприятий:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, возраст; дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты,

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке; фотографии, информация о месте учебы / работы.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ С ЗАПРОСАМИ, СООБЩЕНИЯМИ, ЗАЯВЛЕНИЯМИ, ЖАЛОБАМИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ СРЕДСТВ СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.

Персональные данные лиц, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес электронной почты (при наличии), другие данные, указанные субъектом в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА (САЙТОВ) ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

Персональные данные лиц, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях организации доступа к информации о деятельности Организации, размещаемой в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных этих лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства, адрес электронной почты (при наличии), другие данные, указанные Субъектом в обращении, а также ставшие известными в процессе взаимодействия.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИНТЕРВЬЮ, ОПРОСАХ, АНАЛИТИЧЕСКИХ И МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ ПО ТЕМАТИКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗУЕМЫХ ФОНДОМ МЕРОПРИЯТИЙ

Персональные данные лиц, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях организации интервью, опросов, аналитических, статистических, маркетинговых и иных исследований для улучшения качества проводимых Организацией мероприятий в рамках Уставной деятельности Организации.

В Фонде как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие категории персональных данных этих лиц:

дата рождения; адрес места жительства, адрес электронной почты (при наличии), другие данные, указанные Субъектом в анкете/ при опросе, а также ставшие известными в процессе общения на мероприятиях.

4. Принципы, порядок сбора и хранения обработки персональных данных

4.1. Общие условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Источником информации обо всех персональных данных Субъекта персональных данных является непосредственно Субъект персональных данных.

Обработка персональных данных обрабатывается как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных (сбор, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных) Организацией возможна только с их согласия, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных, может быть предоставлено Организации:

- непосредственно (лично);
- в электронном виде с применением простой электронной подписи;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав

Субъектов персональных данных.

Согласие дается в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

Согласие может быть выражено в форме совершения Субъектом персональных данных конклюдентных действий, например:

- принятия условий договора-оферты, лицензионного соглашения, правил пользования информационными ресурсами и сервисами Организации;
- продолжения взаимодействия с пользовательскими интерфейсами, работы в приложениях, сервисах, информационных ресурсах Организации после уведомления пользователя об обработке данных;
- предоставления необходимых разрешений мобильных приложений при запросе в момент установки или использования;
- проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;
- поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке персональных данных;
- прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;
- иных действий, совершаемых Субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие Субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Формы Согласий на обработку персональных данных определены в соответствующих Приложениях к настоящему Положению.

Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных.

Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

В Согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на

передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Согласие Субъекта персональных данных на обработку его данных **не требуется** в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения трудового договора или договора гражданско-правового характера;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных или других лиц, и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных проводится в целях организации пропускного режима Организации на территорию его служебных зданий и помещений;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

С соискателей согласия на обработку персональных данных берутся только в случае приглашения соискателя на собеседование в офис Организации.

Размещая свое резюме на электронных биржах труда, специализированных ресурсах или присылая резюме на электронную почту Организации, соискатель автоматически дает свое согласие на обработку его персональных данных.

В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Организации и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Субъекта персональных данных должны выполнять следующие общие требования.

Обработка персональных данных может осуществляться в целях:

- содействия Субъектам персональных данных в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении,
- ведения кадровой работы и организации учета работников Организации, регулировании трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в том числе контроля количества и качества выполняемой работы,
- соблюдения действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации,
- обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов,
- обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных,
- обеспечения сохранности имущества Организации, работников Организации и посетителей Организации,
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых договоров,
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих

исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве,

- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации,

- проведения Организацией акций, опросов, интервью, тестирований и исследований на сайте (сайтах) Организации,

- предоставления Субъектам персональных данных сервисов и услуг Организации, а также информации о разработке Организацией новых продуктов и услуг, в том числе рекламного характера,

- обеспечения связи с Субъектами персональных данных, в том числе обработки их запросов и обращений, направления им рассылок и информационных сообщений, а также сообщений маркетингового характера для продвижения продуктов и услуг Организации и партнерских организаций;

- использования юридическими и физическими лицами сайта (сайтов) Организации и иных информационных ресурсов Организации в соответствии с их правилами пользования, лицензионными соглашениями;

- регистрации, идентификации и персонализации пользователей сайта (сайтов) Организации, приложений и иных информационных ресурсов Организации; предоставления доступа к ресурсам и функциям, доступным только для зарегистрированных пользователей;

- повышения удобства работы пользователей, клиентов, посетителей, улучшения продуктов и услуг Организации;

- контроля и улучшения качества услуг и сервисов Организации, в том числе предложенных на сайте (сайтах) Организации;

- в иных законных целях.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация должна руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Организация обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Защита персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Во всех случаях отказ Субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

В случае предоставления Субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях Субъекта персональных данных.

Организация прекращает обрабатывать персональные данные, если:

- достигнуты цели их обработки;
- утратилась необходимость в достижении целей их обработки;

- истек срок действия согласия Субъекта персональных данных или он отозвал согласие на обработку персональных данных;
- истек срок исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- прекращена деятельность Организации.

В случае отзыва Субъектом персональных данных Согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты принятия Организацией указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором и иным нормативным актом.

Передача и хранение персональных данных

При сборе персональных данных Организация обязана предоставить Субъекту персональных данных по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

При обработке персональных данных Организация должна соблюдать следующие требования:

1) Не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных и/или иных лиц, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2) Не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

3) Предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными Субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

4) Осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

5) Разрешать доступ к персональным данным Субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6) Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъекта персональных данных трудовой функции.

7) Передавать персональные данные Субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Персональные данные Субъекта персональных данных должны храниться в запирающихся железных шкафах (сейфах) на бумажных носителях и/или на электронных носителях с ограниченным доступом в помещениях (кабинетах) с ограниченным доступом. Организация обеспечивает физическую безопасность этих помещений (пропускной режим).

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Персональные данные в электронном виде должны храниться на серверах на территории Российской Федерации.

Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в

электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

При получении персональных данных не от Субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Организация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

Порядок и сроки хранения персональных данных на сайте (сайтах) Организации.

- 1) Организация осуществляет только хранение персональных данных Пользователей на сайте (сайтах) Организации.
- 2) Сроки хранения персональных данных Пользователей на сайте (сайтах) Организации определены условиями Пользовательского соглашения, вводятся в действие с момента принятия (акцепта) Пользователем данного соглашения на сайте (сайтах) Организации и действуют до тех пор, пока Пользователь не заявит о своем желании удалить свои персональные данные с сайта (сайтов) Организации.
- 3) В случае удаления данных с сайта по инициативе одной из сторон, а именно прекращения использования сайта, персональные данные Пользователя хранятся в базах данных Организации пять лет в соответствии с законодательством РФ.
- 4) По истечении вышеуказанного срока хранения персональных данных Пользователя персональные данные Пользователя удаляются автоматически заданным алгоритмом, который задает Организация.
- 5) Организацией не ведется обработка персональных данных Пользователей сайта (сайтов) на бумажных носителях информации.
- 6) Блокирование персональных данных на сайте осуществляется на основании письменного заявления от Субъекта персональных данных. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение Организацией операций по их обработке по требованию Пользователя при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных, по мнению субъекта персональных данных, действий в отношении его данных.
- 7) Субъект персональных данных вправе в письменной форме требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных на сайте и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 8) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Организация осуществляет блокирование таких персональных данных.

4.2. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях Субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом директора Организации назначается комиссия по уничтожению персональных данных. Форма Акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные, определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, удаляются путем стирания записи в базах данных ответственным лицом за организацию защиты персональных данных (обеспечению информационной безопасности) Организации по запросу Субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию Субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные, материальные носители, содержащие персональные данные (копии документов), подлежат уничтожению либо обезличиванию, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных.

При наступлении случаев, указанных в предыдущем пункте, персональные данные, материальные носители, содержащие персональные данные (копии документов) подлежат уничтожению следующими способами:

- Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.
- Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных (машиночитаемых) носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными Субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

В случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW, флеш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Уничтожение персональных данных Пользователей сайта (сайтов) Организации осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

4.3. Передача персональных данных третьим лицам. Получение персональных данных от третьих лиц

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров,

работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

Форма Уведомления о получении персональных данных от третьих лиц определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

Форма Согласия на получение персональных данных от третьих лиц определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

Передача информации о персональных данных Субъекта третьей стороне возможна только при согласии Субъекта персональных данных.

Форма Согласия на передачу персональных данных третьей стороне определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

4.4. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся на территории Российской Федерации.

4.5. Защита персональных данных

При обработке персональных данных Организация принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в Организации, принимаются следующие меры:

- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- раздельное хранение бумажных носителей персональных данных работников и бумажных носителей персональных данных иных лиц (то есть хранение способом, при котором работник, получающий доступ к персональным данным работников, не вынужден одновременно получать доступ к персональным данным иных лиц);

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет и защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- ограничение программной среды; регистрация событий безопасности; антивирусная защита; обнаружение (предотвращение) вторжений; контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных; обеспечение целостности информационной системы и персональных данных; защита среды виртуализации; защита технических средств; защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа; идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа; установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативным правовым актам, принятым в соответствии с ним, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;
- размещение в публичном поле документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

Шифровальные (криптографические) средства для обработки персональных данных в Организации не используются.

4.6. Доступ к персональным данным

Правом доступа к персональным данным субъектов обладают лица, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии со своими служебными обязанностями. Должностные лица Организации должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается руководителем Организации. Должностные лица Организации допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, а также с иной организационно-распорядительной документацией Организации по защите персональных данных.

Работник или третье лицо, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных, форма которого определена в соответствующем Приложении к настоящему Положению.

К числу третьих лиц, массовых потребителей персональных данных вне Организации, можно отнести государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые Субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Субъекта персональных данных только в случае его разрешения.

Другие организации. Сведения о работающем Субъекте персональных данных или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заверенного заявления Субъекта персональных данных.

В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в Организации руководство Организации и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

Работники Организации имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в Организации.

4.7. Организация доступа Субъекту персональных данных к его персональным данным

Организация, обрабатывающая персональные данные, должна обеспечивать бесплатный доступ Субъекта к его персональным данным, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для получения доступа к своим персональным данным Субъекту необходимо направить в Организацию запрос, содержащий паспортные данные Субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

Работники Организации должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

В случае если персональные данные Субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация обязана удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в Организации разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.8. Обработка данных Организацией в качестве субподрядчика и привлечение субподрядчиков

Организация, помимо деятельности в качестве оператора персональных данных, может выступать как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению других операторов персональных данных на основании договоров и иных соглашений. К таким случаям относятся, например, следующие:

- оказание клиентам Организации услуг, связанных с обработкой данных;
- осуществление совместной со сторонними организациями обработки в рамках партнерства;
- предоставление клиентам Организации прав на использование программных продуктов.

Организация при необходимости может привлекать сторонние организации к обработке персональных данных в качестве субподрядчиков при условии соблюдения принципов обработки и наличия с ними соответствующего договора или соглашения. К таким случаям относятся, например, следующие:

- предоставление услуг Организации совместно со сторонними организациями, партнерами Организации;
- использование сторонних услуг, вычислительных ресурсов, приложений и инфраструктуры для обработки информации, связи с потребителями продуктов и услуг.

Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений, поручений на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Организации с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку Организации на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

- цели, условия, действия с персональными данными, сроки обработки персональных данных;
- роли, функции и обязательства сторон, в том числе, меры по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности;
- права и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

4.9. Обработка электронных пользовательских данных, включая cookies

Организация в целях обработки персональных данных может собирать электронные пользовательские данные на своих сайтах автоматически, без необходимости участия пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

Достоверность собранных таким способом электронных данных в Организации не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, как она поступила с клиентского устройства.

Посетителям и пользователям сайтов Организации могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies с ссылкой на Политику (/настоящее Положение) и кнопками принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

Такие уведомления означают, что при посещении и использовании сайтов, информационных ресурсов и веб-приложений Организации в браузер на устройстве пользователя может сохраняться информация (например, данные cookies), позволяющая в дальнейшем идентифицировать пользователя или устройство, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения пользователя, специфичные для этих конкретных сайтов. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне Организации.

Обработка данных cookies необходима Организации для корректной работы сайтов, в частности, их функций, относящихся к доступу зарегистрированных пользователей продуктов, услуг и ресурсов Организации; персонализации пользователей; повышения эффективности и удобства работы с сайтами, а также иных целей, предусмотренных Политикой (/настоящим Положением).

Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами Организации, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах Организации используются сторонние

компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов Организации. К таким случаям может относиться размещение на сайтах:

- счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов, таких как Яндекс.Метрика или Google Analytics для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов;

- виджетов вспомогательных сервисов для сбора обратной связи, организации чатов и иных видов коммуникаций с пользователями;

- систем контекстной рекламы, баннерных и иных маркетинговых сетей;

- кнопок авторизации на сайтах с помощью учетных записей в социальных сетях;

- иных сторонних компонентов, используемых Организацией на своих сайтах.

Принятие пользователем условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой (/настоящим Положением) расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайтах Организации.

В случае, если пользователь не согласен с обработкой cookies, он должен принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности сайта могут не быть доступны в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

- произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов, либо для конкретного сайта Организации или сайта стороннего компонента;

- переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим;

- покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

Пользователь может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

- адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies;

- названия и значения параметров, хранящихся в cookies;

- сроки действия cookies.

4.10. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о персональных данных, устранение последствий таких нарушений

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, Организация использует следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- 2) оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных;

- 3) ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящим Положением;

- 4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- 5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;

- 6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;

- 7) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- 8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- 9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Порядок оценки вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных.

Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Организацией.

Организация для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен Субъекту персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных:

Высокую в случаях:

- обработки сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Организацией для установления личности Субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;
- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;
- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- поручения иностранному лицу (иностранцам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;
- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

Среднюю в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте Организации в Интернете, а равно предоставления персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в Интернете функционала, не предполагающего дальнейшей идентификации и/или аутентификации субъекта персональных данных;
- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и/или неопределенному кругу лиц в целях, не совместимых между собой.

Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным работником Работодателя.

Результаты оценки вреда оформляются Актом оценки вреда.

Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Организации;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена Субъекту персональных данных.

Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом и локальными нормативными актами Организации электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных Субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

5. Права и обязанности Организации

Организация имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие Субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

Организация обязана сообщить Субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Организации при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация обязана устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

Должностные лица Организации, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений Субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

Организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические негативные последствия в отношении Субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

По запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Организация обязана предоставить ему необходимую информацию.

6. Права и обязанности работников Организации

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с нормативными документами Организации, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Организации, и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать обязательство о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

Права работников Организации:

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать оповещения Организацией Субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- представлять на рассмотрение руководителя Организации предложения по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- иметь доступ к информации, касающейся обработки и защиты персональных данных в Организации;
- требовать от работников Организации, имеющих доступ к персональным данным работников в рамках исполнения своих трудовых функций, знания и выполнения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов Работодателя по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к обработке и защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

Обязанности работников Организации:

В части своих персональных данных работник обязуется:

- передавать Организации достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок, или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Организацию.

В части обработки персональных данных субъекта работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязуется:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством РФ;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- обеспечить применение правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль (аудит) за соблюдением Работодателем и работниками Организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и принимать меры в случае выявления нарушений;

- обеспечить проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных незамедлительно принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав Субъектов персональных данных;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, обеспечить прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- взаимодействовать с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в случаях, в форме и в сроках, установленных законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

- доводить до сведения работников Организации положения нормативных правовых актов Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов Работодателя по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- обеспечить прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7. Права и обязанности Субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных обязаны:

- передавать достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные,
- в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщить об этом Организации.

В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Организации, Субъект персональных данных имеет право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации персональных данных;

- отозвать свое согласие на обработку личных сведений в любое время и без каких-либо обоснований (п. 2 ст. 9 закона № 152-ФЗ). Отказ от согласия на обработку персональных данных оформляется в свободной форме;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право Субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию Субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

Должностные лица Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения, разрешивший доступ должностному лицу к персональным данным, несет персональную ответственность за данное решение.

Должностные лица Организации, получающие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности, предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица Организации, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

Лица, передавшие Организации недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

9. Заключительные положения

Положение является общедоступным документом Организации и предусматривает возможность ознакомления с его действующей версией путем опубликования в сети Интернет и/или путем размещения в бумажном варианте в публичном доступе.

Положение действует бессрочно после утверждения и до его замены новой версией.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

Условия настоящего Положения устанавливаются, изменяются и отменяются Организацией в одностороннем порядке без предварительного уведомления Субъекта персональных данных.

С момента размещения на сайте (сайтах) Организации новой редакции Положения предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

В случае существенного изменения условий настоящего Соглашения Организация извещает об этом Субъектов персональных данных путем размещения на сайте (сайтах) Организации соответствующего сообщения.

Если Пользователь не согласен с условиями настоящего Положения, то он должен немедленно удалить свой профиль с сайта (сайтов) Организации, в противном случае продолжение использования Пользователем сайта означает, что Пользователь согласен с условиями настоящего Положения.

к Положению о защите и обработке персональных данных
от « ____ » _____ 202__

Г.

ФОРМА

Фонд поддержки гуманитарных наук «Моя история»
ИНН 7702472670 КПП 770201001
Адрес: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4,
корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации

паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ

код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____

понимаю,

что получаю доступ к персональным данным Субъектов персональных данных Фонда поддержки гуманитарных наук «Моя история» (далее - Организация).

Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей осуществляю обработку этих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб как Субъекту персональных данных, так и самой Организации.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также требования Положения о защите и обработке персональных данных Организации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

— не передавать, не разглашать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей;

— в случае попытки третьих лиц получить у меня конфиденциальные сведения, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию работы с персональными данными в Организации;

— не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;

— выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен (-а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Субъекта персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности со статьей 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением о защите и обработке персональных данных Фонда поддержки гуманитарных наук «Моя история» ознакомлен (-а).

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____ индекс, адрес регистрации

код подразделения _____, электронная почта: _____, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
номер телефона _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы и другого вознаграждения;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления Организацией (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам: налоговым органам, в отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования;
- предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления на мои банковские карты заработной платы и другого вознаграждения;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления документов по оформлению и выплате мне вознаграждения;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества Организации;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров гражданско-правового характера;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации;
- в иных законных целях

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Своей волей и в своих интересах **выражаю согласие** на осуществление Организацией (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Организации (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в договоре (трудовом договоре или договоре гражданско-правового характера) и полученными в течение срока действия этого договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также я даю согласие на:

- включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения;
- получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте;
- передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;
- передачу моих персональных данных кредитным организациям при их запросе с целью сбора информации для выдачи мне кредита, ипотеки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, это любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, почтовый адрес;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности и сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Организации;
- сведения о доходах в Организации;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- сведения, указанные в личной карточке работника (унифицированная форма Т-2);
- сведения, указанные в трудовой книжке;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии/отсутствии судимостей, приводах в полицию, административных правонарушениях, постановке на учет в наркодиспансер / психдиспансер, снятии с учета;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- сведения о договоре гражданско-правового характера и его исполнении;
- фотографии;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания по _____ (указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, кроме условий, когда обработка персональных данных возможна без моего согласия.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации
паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации;
- в иных законных целях

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4,

на распространение моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие, в том числе на распространение неограниченному кругу лиц:

Общие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

электронные адреса;

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Организации

сведения о доходах в Организации;

сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

сведения о договоре гражданско- правового характера и его исполнении;

сведения об имущественном положении

Специальные категории персональных данных:

расовая, национальная принадлежности

политические взгляды

религиозные или философские убеждения

состояния здоровья, интимной жизни

сведения о судимости

Биометрические персональные данные:

ДНК

радужная оболочка глаз

дактилоскопическая информация

цветное цифровое фотографическое изображение лица

голос

фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному

Иные сведения:

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер

Условия и запреты:

Не установлены

Дополнительные условия:

Сведения об информационных ресурсах Организации, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

- <https://mhfund.pro/>
- www.фондомояистория.рф
- внутренняя система сервера Организации

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует с даты подписания по _____ (указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и распространение.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ФОРМА

ответа Организации на запрос третьих лиц о предоставлении персональных данных

На Бланке Организации

КОМУ

В ответ на Ваш запрос сообщаем Вам персональные данные Фамилия Имя Отчество, а именно:
УКАЗАТЬ.

В соответствии с действующим Положением о защите и обработке персональных данных Фонда поддержки гуманитарных наук «Моя история» информация, предоставленная в Ваше распоряжение, относится к персональным данным работника и поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаем Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она была представлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты ее предоставления в Ваше распоряжение.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ прошу в письменной форме предоставить подтверждение об использовании данной информации только в указанных целях.

Должность

подпись

(Ф.И.О.)

ФОРМА

ответа Организации на запрос третьих лиц о предоставлении персональных данных

На Бланке Организации

КОМУ

В ответ на Ваш запрос сообщаем Вам персональные данные Фамилия Имя Отчество, а именно:
УКАЗАТЬ.

В соответствии с действующим Положением о защите и обработке персональных данных Фонда поддержки гуманитарных наук «Моя история» информация, предоставленная в Ваше распоряжение, относится к персональным данным работника и поэтому является конфиденциальной.

Предупреждаем Вас, что данная информация может быть использована Вами исключительно в целях, для которых она была представлена.

В соответствии с действующим законодательством на Вас возлагается ответственность за возможное разглашение вышеупомянутой информации с даты ее предоставления в Ваше распоряжение.

В соответствии со ст. 88 ТК РФ прошу в письменной форме предоставить подтверждение об использовании данной информации только в указанных целях.

Должность

подпись

(Ф.И.О.)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации
паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4,

на предоставление УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ следующих моих персональных данных для УКАЗАТЬ ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- УКАЗАТЬ
- УКАЗАТЬ
- УКАЗАТЬ

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует с даты подписания по _____ (указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

" _____ " _____ 20__ г. _____
подпись (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации
паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4,

на получение моих персональных данных от третьих лиц (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ) для
УКАЗАТЬ ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, а именно:

- УКАЗАТЬ
- УКАЗАТЬ
- УКАЗАТЬ

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует с даты подписания по _____ (указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

" _____ " _____ 20__ г. _____
подпись (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации
паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, что _____ подтверждается
от " ____ " _____ 20 ____ г.
N _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4,

на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (выбрать нужное), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
- данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;
- данные о заключении трудовых договоров с работодателями;
- иные

данные: _____

Я, как Родитель (законный представитель), даю согласие на использование персональных данных исключительно в _____ следующих _____ целях:

_____, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Оператора или партнеров Оператора, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в _____

___, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающим, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует с даты подписания по _____ (указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Родитель (законный представитель):

" _____ " _____ 20__ г. _____
подпись

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

к Положению о защите и обработке персональных данных
от « ____ » _____ 202 ____
г.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
индекс, адрес регистрации
паспорт РФ серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ
код подразделения _____, электронная почта: _____, номер телефона _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений;
- в иных законных целях

даю согласие

Организации (оператору) Фонду поддержки гуманитарных наук «Моя история», ИНН 7702472670, расположенному по адресу: 107031, г. Москва, переулок Кисельный М., дом 4, корпус 1, этаж цоколь, помещение 1, комната 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Своей волей и в своих интересах **выражаю согласие** на осуществление Организацией (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, ставших известными в процессе рассмотрения обращения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, это любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, почтовый адрес;
- _____

иные

данные

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания по _____
(указать окончание срока действия согласия).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, кроме условий, когда обработка персональных данных возможна без моего согласия.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

к Положению о защите и обработке персональных данных
от «_____» _____ 202_____ г.

ФОРМА

АКТ об уничтожении документов, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председателя комиссии - Фамилия Имя отчество, должность

Члена комиссии - - Фамилия Имя отчество, должность

Члена комиссии - - Фамилия Имя отчество, должность

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, обрабатываемых Фондом поддержки гуманитарных наук «Моя история».

№	Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн ¹ , из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
1						
2						
3						
4						

Комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные:

Председатель комиссии:

должность _____ ФИО

Члены комиссии:

должность _____ ФИО

должность _____ ФИО

¹ ИСПДн - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств